



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCRATTOLI" di VETRALLA

ALLEGATO E P.T.O.F.

**PIANO D.D.I
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 17 in data 10 settembre 2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 4 in data 27 settembre 2021

INDICE

Premessa

- Art. 1 - Finalità della Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Art. 2 - Ambienti di lavoro utilizzati
- Art. 3 - Modalità e tempi della DDI
- Art. 4 - Repository d'Istituto
- Art. 5 - Bisogni Educativi Speciali
- Art. 6 - Verifiche e valutazione
- Art. 7 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità
- Art. 8 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità
- Art. 9 - Trasgressioni e sanzioni disciplinari
- Art. 10 - Norme di comportamento nella DDI
- Art. 11 - Disposizioni disciplinari in ambito di DDI (a integrazione dell'art. 22 e 23 del Regolamento d'Istituto dell'I.C. Scriattoli)
- Art. 12 - Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza

Premessa

Scopo del presente documento, in virtù della possibilità di un futuro nuovo contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è quello di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori, al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per ottimizzare, entro una cornice pedagogico-didattica condivisa, il percorso di "Didattica a Distanza Integrata – DDI", in coerenza con le Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione in data 08.08.2020, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Art. 1 - Finalità della Didattica Digitale Integrata (DDI)

1. Per **Didattica Digitale Integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti come modalità didattica che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

2.Le **Attività Integrate Digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità.

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

3. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali Bisogni Educativi Speciali, (BES) evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati (PDP), nell'ambito della didattica speciale.

4. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza sia attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

5. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial.
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto.

Art. 2 –Ambienti di lavoro utilizzati

1. Nell'ottica di favorire la Didattica Digitale Integrata (DDI), con riferimento al piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico fornito da Argo Software che comprende Argo Didup, Argo famiglia, Scuolanext e Alunni Web;
- La piattaforma Google Suite for Education (o G-Suite), che comprende un insieme di applicazioni particolarmente utili in ambito didattico, sviluppate direttamente da Google, quali G-mail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Meet.

2. In modalità sincrona, gli insegnanti firmano il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nello spazio dedicato l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

In modalità asincrona, gli insegnanti segnano sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta avendo estrema cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

3. Sarà cura dell'Animatore digitale e del Team digitale predisporre in Google Classroom i corsi corrispondenti alle classi sia della scuola primaria sia della scuola secondaria (ad ogni corso

corrisponde una classe). All'interno di ogni corso sarà inserito il gruppo classe e i docenti del relativo CdC. Saranno predisposti altresì tanti "argomenti" quante sono le discipline e all'interno di essi ogni docente avrà cura di provvedere al caricamento del materiale di approfondimento e dei compiti assegnati.

Art. 3– Modalità e tempi della DDI

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

2.Scuola del Primo Ciclo

A ciascuna classe della scuola del primo ciclo è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 60 minuti di attività sincrona (10 unità orarie per le classi prime della scuola primaria e 16 unità orarie per la scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale).

Le lezioni vengono articolare dal lunedì al venerdì secondo le casistiche declinate al punto 4 del presente documento. Si eviterà di superare le 3 ore giornaliere facendo, ove possibile, una breve pausa tra le lezioni. Lo strumento musicale potrà essere svolto di pomeriggio come ora supplementare.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, **con AID in modalità asincrona**. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione, come da indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione "*Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*" del 7-8-2020, è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, **tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza** nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone da parte dei docenti sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono. Non serve

fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il di lavoro come se fosse nella classe reale.

È altresì sconsigliato al docente, in quanto contrario allo spirito della DAD, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consenta:

- di proporre i contenuti;
- di rispondere ai quesiti degli allievi;
- di supervisionare il loro lavoro;
- di verificare l'apprendimento;
- di mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- di dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

3.Scuola dell'infanzia

Le linee Guida sottolineano che l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. **Le attività**, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, **saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte** in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile la videoconferenza in modalità sincrona per mantenere vivo il rapporto con gli insegnanti e con i compagni. In questo caso è opportuno l'utilizzo della piattaforma Hangouts Meet, Meetattraverso la collaborazione diretta delle famiglie.

Sul sito istituzionale è inoltre attivata una sezione dedicata alla pubblicazione di attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

4. Casistica per la quale si configuri l'esigenza di attivare la DDI

Premesso che le decisioni sulla quarantena di studenti e insegnanti non spettano al Dirigente Scolastico ma al dipartimento di prevenzione territoriale, il nostro Istituto ha ipotizzato la seguente casistica per le assenze e le conseguenti modalità di fruizione della didattica a distanza:

Tipologia di assenza	Tipologia di didattica a distanza
Caso A: Un alunno o un piccolo gruppo di alunni di una classe risultano assenti per un periodo fino a 7 giorni continuativi	Al fine di garantire il diritto allo studio, il C.d.C. attiva dei percorsi didattici personalizzati in modalità asincrona (essenzialmente sfruttando la Classroom e/o il registro elettronico Argo per la condivisione di quanto fatto con la classe in presenza)
Caso B: Alunno assente a partire da 8 giorni continuativi	Al fine di garantire il diritto allo studio, il C.d.C. attiva dei percorsi didattici a distanza in modalità sincrona . L'alunno fruisce della didattica a distanza per 30 minuti ogni ora in modalità sincrona, collegandosi alle ore xx.15 (es: 10:15 oppure 11:15) attraverso il link Meet di Classroom della classe. L'insegnante annoterà la partecipazione dell'alunno. L'alunno si collegherà da casa con l'insegnante mentre svolge la lezione in classe.
Caso C: Intera classe in quarantena e insegnanti della classe che non vengono sottoposti alla quarantena o soltanto alcuni insegnanti sottoposti a quarantena	Nel caso in cui si prefiguri la quarantena per una intera classe dell'istituto ma i docenti del Consiglio di Classe siano in servizio, gli alunni della classe fruiscono della didattica a distanza per 30 minuti ogni ora in modalità sincrona , collegandosi alle ore xx.15 (es: 10:15 oppure

	<p>11:15) attraverso il link Meet di Classroom. Gli insegnanti seguiranno il loro orario di servizio e svolgeranno la modalità in DAD dalla scuola.</p>
<p>Caso D: Intera classe e tutti gli insegnanti della classe in quarantena.</p>	<p>Nel caso in cui si prefiguri la quarantena per una intera classe dell'istituto e per tutti i docenti, gli alunni della classe fruiscono della didattica a distanza in modalità sincrona dal lunedì al venerdì, collegandosi attraverso il link Meet di Classroom, tenuto conto di eventuali supplenti o della disponibilità di organico dell'autonomia dell'istituto, secondo le seguenti modalità:</p> <p><u>Scuola Primaria classi prime (10 h):</u> tutte le settimane dal lunedì al venerdì 2 ore giornaliere tra le 9,00 e le 12.00, tutte le discipline della giornata in modo proporzionale all'orario in vigore.</p> <p><u>Scuola Primaria classi dalla seconda alla quinta (15 h):</u> tutte le settimane dal lunedì al venerdì 3 ore giornaliere tra le 9,00 e le 13.00, tutte le discipline della giornata in modo proporzionale all'orario in vigore.</p> <p><u>Scuola Secondaria primo grado (15 h):</u> A settimane alterne: prima settimana discipline in orario dalle 8.00 alle 11.00 - seconda settimana discipline in orario dalle 11.00 alle 14.00</p>
<p>Caso E: Eventuale chiusura di uno dei plessi dell'istituto o Lockdown</p>	<p>Nel caso in cui si prefiguri la chiusura di uno dei plessi dell'istituto o un lockdown generale, gli alunni della classe fruiscono della didattica a distanza in modalità sincrona dal lunedì al venerdì collegandosi attraverso il link Meet di Classroom secondo le seguenti modalità:</p> <p><u>Scuola Primaria classi prime (10 h):</u> tutte le settimane dal lunedì al venerdì 2 ore giornaliere tra le 9,00 e le 12.00, tutte le discipline della giornata in modo proporzionale all'orario in vigore.</p> <p><u>Scuola Primaria classi dalla seconda alla quinta (15 h):</u> tutte le settimane dal lunedì al venerdì 3 ore giornaliere tra le 9,00 e le 13.00, tutte le discipline della giornata in modo proporzionale all'orario in vigore.</p> <p><u>Scuola Secondaria primo grado (15 h):</u> A settimane alterne: - prima settimana discipline in orario dalle 8.00 alle 11.00 - seconda settimana discipline in orario dalle 11.00 alle 14.00</p>

Art. 4 - Repository d'istituto

1. Il Repository, quale luogo fisico/virtuale, è uno spazio all'interno del quale catalogare e conservare materiale didattico educativo basato sull'instaurazione di un clima collaborativo che parte dall'esperienza del singolo per diventare momento di crescita dell'intera comunità scolastica.

Sarà strutturato dall'Animatore digitale e dal Team digitale e sarà costituito da due sezioni:

- spazio dedicato alla conservazione degli elaborati prodotti dagli alunni nell'ambito delle verifiche;
- spazio dedicato alla conservazione di risorse e materiali didattici di tutte le discipline catalogati attraverso categorie specifiche per tipologia, disciplina, ordine di scuola.

La fruizione da parte del personale docente sarà disciplinata da norme condivise (policy di riutilizzo delle risorse).

Art. 5-Bisogni Educativi Speciali

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni con

- disabilità certificate (D.A. - Legge 104/1992) per i quali il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Disturbi evolutivi specifici e D.S.A. Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A. - Legge 170/2010) per i quali il punto di riferimento rimane il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) ;
- Svantaggio socio-economico, disagio comportamentale o linguistico-culturali: particolare attenzione va dedicata a quegli alunni non certificati, ma riconosciuti come Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi P.D.P.

Per tutti gli alunni di cui sopra, fermo restando l'importanza di mantenere l'interazione a distanza con tutti i docenti curricolari attraverso la piattaforma G-Suite, si potrà, sulla base della revisione degli obiettivi del PEI o del PDP e in accordo con la famiglia, adottare modalità di interazione in relazione agli obiettivi della programmazione individualizzata, ai bisogni ed esigenze individuali degli alunni e ai loro tempi di attenzione.

Art. 6 -Verifiche e valutazione

1.La valutazione degli apprendimenti rappresenta una fase imprescindibile del processo di insegnamento/apprendimento.

Come nella didattica in presenza, la normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.

Nella valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI sono presenti le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback (disponibilità ad apprendere, autonomia, impegno, responsabilità), le valutazioni sommative al termine un'unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. Strumenti per la verifica degli apprendimenti: i Consigli di Classe, Interclasse e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate.

3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione deve garantire trasparenza e tempestività e la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo

di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Art. 7 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, nei giorni successivi prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto (cfr. art. 3 c. 4).

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe o Interclasse nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati (cfr. art. 3 c. 4).

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-COV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto (cfr. art. 3 c. 4).

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente Scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate (cfr. art. 3 c. 4).

Art. 8 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 9 - Indicazioni per i genitori

1. **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali.** Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di notebook

e tablet, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

All'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto provvede ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti.

2. Aspetti riguardanti la privacy. L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'Animatore digitale provvede alla creazione di Repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico.

Le famiglie o chi esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale www.icvetralla.ed.it;
- prendono visione dei Termini relativi alla privacy della G-Suite pubblicati sul sito istituzionale www.icvetralla.edu.it;
- sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità.

3. Rapporti scuola famiglia. La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della Didattica Digitale Integrata. **Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale www.icvetralla.edu.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico Argo.**

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie.

I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente avranno cura di annotare tale richiesta sul registro elettronico, potranno essere contattati a discrezione del docente per e-mail oppure su appuntamento telefonico o in videoconferenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, notebook, tablet, smartphone).

Ai fini di assicurare il diritto all'istruzione, famiglie e scuola devono rendere, anche in questa situazione, fattivo il Patto di corresponsabilità educativa. Pertanto, agli studenti compete seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza; alle famiglie il compito di supportare la scuola nello svolgimento della DDI, garantendo così la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

In particolare, si richiede alle famiglie di fare in modo che le lezioni, sia quelle asincrone che quelle live, siano svolte in piena autonomia da parte degli alunni, evitando di affiancarli durante lo svolgimento delle verifiche e/o delle interrogazioni.

Art. 10 - Norme di comportamento nella DDI

La Didattica Digitale Integrata (DDI), in quanto strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe, come tale impone lo stesso atteggiamento di rispetto del contesto scolastico in presenza.

Pertanto, gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole di comportamento:

1. **Custodire accuratamente le credenziali** di accesso alla piattaforma istituzionale.
2. **Verificare quotidianamente su Google Calendar la presenza di lezioni** in modalità sincrona in piattaforma.
3. **Accedere alle lezioni in modalità sincrona con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante, muniti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
4. **Seguire in modo serio e continuativo** le attività organizzate dai docenti: la DDI, esattamente come quella in presenza, prevede comunque una valutazione formativa finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle abilità ma anche all'assunzione, da parte degli allievi, di comportamenti maturi, appartenenti ad un cittadino cosciente, indipendente e consapevole delle proprie responsabilità, caratteristiche, quest'ultime, proprie delle competenze per la vita nell'ottica dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning).
5. **Onorare le consegne** concordate tra docente e studenti (scadenze, lavori scritti da svolgere a casa, verifiche programmate, ecc).
6. **Accedere alle lezioni in modalità sincrona con un abbigliamento adeguato** (la cura dell'aspetto personale, nel contesto a distanza, è una questione di dignità e di rispetto per se stessi, per i compagni di classe e per i docenti). Evitare di consumare cibo e bevande.
7. **Dopo l'appello e i saluti iniziali, disattivare il microfono**. Nel caso in cui uno studente si dovesse collegare a lezione già iniziata, dovrà entrare con il microfono spento.
8. **Tenere la videocamera accesa** inquadrando la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo e di distrazioni; se ciò non dovesse essere possibile, gli altri componenti della famiglia dovranno evitare di entrare nel raggio di ripresa della videocamera.
9. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su **richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante** prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante può attribuire una sanzione disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.
10. Partecipare ordinatamente al meeting. **Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat** o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, ecc.). Il turno di parola è concesso dal docente e va rispettato. Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza, possono attivare il loro microfono solo se autorizzati dal docente e solo per il tempo necessario.
11. **La videolezione va seguita per intero**, non si può uscire e rientrare a piacimento, eccezion fatta per comprovati problemi di connessione; nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente.
12. Mantenere, durante la videolezione, lo stesso **comportamento decoroso ed educato** richiesto durante lezioni in presenza, esprimendosi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, rispettando le indicazioni ed eseguendo le consegne del docente, mostrando rispetto verso i docenti e i compagni. Non sono ammissibili comportamenti irrispettosi del lavoro del docente e dei compagni.
13. Durante una videolezione, la concentrazione propria ed altrui è fondamentale: pertanto, non è consentito fare altro, per esempio effettuare chiamate o chattare con il cellulare, ascoltare musica, tenere aperte altre applicazioni web o studiare altre materie. **Attività diverse dal seguire la videolezione in corso costituiscono una distrazione indebita** e una mancanza di rispetto sia verso i compagni sia verso il docente che sta, in quel momento, svolgendo un lavoro rivolto ai presenti.

14. È vietato invitare alla videolezione partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari.

15. Sono assolutamente vietati i seguenti comportamenti, ai sensi della normativa vigente che prevede per i responsabili anche conseguenze penali:

- **Effettuare qualsiasi tipo di registrazione audio, video** o di realizzare screenshot dello schermo del proprio device durante le lezioni in modalità sincrona.
- **Diffondere in rete e/o dare ad estranei i link di accesso alle attività didattiche.**
- **Divulgare a terzi il materiale didattico** in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube), applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normative in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 - GDPR).
- **Diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi.**
- **Violare la privacy** diffondendo informazioni relative a dati personali o sensibili.

È utile ricordare che la piattaforma G-Suite in uso all'Istituto ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'Amministratore di verificare quotidianamente i cosiddetti "*log di accesso*" alla stessa: è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Art. 11 - Disposizioni disciplinari in ambito di DDI (a integrazione dell'art. 22 e 23 del Regolamento d'Istituto dell'I.C. Scriattoli)

Ogni trasgressione alle regole di comportamento sopra esplicitate sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento d'Istituto, con l'erogazione della conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto e la comunicazione alle famiglie. In ragione di comportamenti gravi, sentito il parere del Consiglio di Classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per il periodo stabilito dal Regolamento di Istituto.

La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili **atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.**

I provvedimenti disciplinari avranno una ricaduta sulla valutazione del comportamento ma non su quella del profitto.

Mancanza disciplinare lieve	Provvedimento in ordine di gravità
<ul style="list-style-type: none"> - Presentarsi alle videolezioni in ritardo in modo sistematico, senza validi motivi. - Abbigliamento inadeguato. - Non rispettare il turno di parola. - Uso improprio della Chat di Google Meet - Uscita dalla videolezione senza giustificato motivo. - Mancato rispetto degli impegni richiesti: portare il materiale, restituire le verifiche, firme previste, ecc. - Mancata esecuzione di compiti o studio. - Mancata attivazione della videocamera senza accertata e comprovata motivazione. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo orale da parte del docente. b. Menzione sulla sezione annotazioni del registro Argo c. Menzione sulla sezione note di Argo

-Mancanza disciplinare grave	Provvedimento in ordine di gravità	Organo competente
<ul style="list-style-type: none"> - Esprimersi in modo volgare e non adeguato al contesto scolastico. - Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole ai compagni. - Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole al Dirigente scolastico, ai docenti, al personale non docente, ai compagni. - Utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici senza autorizzazione del telefono cellulare e altri dispositivi elettronici. - Danneggiare per dolo le attrezzature digitali scolastiche concesse in comodato d'uso. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menzione sulla sezione note di Argo b. Convocazione della famiglia o esercenti la responsabilità genitoriale per un colloquio. c. Censura formale del DS d. In caso di reiterazione del comportamento, sospensione da 1 a 5 gg. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Singolo docente. b. Coordinatore di classe/ Dirigente scolastico. c. Censura formale del Dirigente Scolastico d. Consiglio di Classe.

Mancanza disciplinare gravissima	Provvedimento in ordine di gravità	Organo competente
<ul style="list-style-type: none"> - Scattare foto, effettuare screenshot, riprese video con cellulari, fotocamere e altri dispositivi digitali in netta violazione del codice della Privacy. - Diffondere riprese video o di foto senza il consenso dell'interessato in netta violazione del codice della Privacy. - Divulgare a terzi il materiale 	<ul style="list-style-type: none"> a. Convocazione della famiglia o esercenti la responsabilità genitoriale b. Esclusione temporanea dalle lezioni in videoconferenza. c. Sospensione entro i 15 gg¹. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Dirigente Scolastico. b. Dirigente scolastico. c. Consiglio di classe.

¹Sospensione per un periodo non superiore a quindici giorni, con allontanamento dalla comunità scolastica. La sanzione è adottata, previa audizione dell'alunno coinvolto e previa informazione ai genitori, dal Consiglio di classe, convocato in seduta straordinaria con la presenza di tutte le componenti (docenti e genitori). La seduta è presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato

didattico in qualsiasi forma.		
<ul style="list-style-type: none"> - Violenza verbale intenzionale, turpiloquio e bestemmie. - Episodi di bullismo e cyber - bullismo. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menzione scritta nella sezione note di Argo. b. Esclusione temporanea dalle lezioni in videoconferenza. c. Sospensione inferiore ai 15 gg². d. Sospensione superiore ai 15 gg³ in relazione alla gravità. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Singolo docente. b. Dirigente scolastico. c. Consiglio di classe. d. Consiglio d'istituto.

Art. 12 - Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza

È previsto lo **svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando, in particolare, la piattaforma G-Suite con l'applicazione Meet** che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza fino a 250 partecipanti, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Tutti i partecipanti sono tenuti al vincolo della riservatezza dovranno evitare che persone esterne assistano alle riunioni e, in particolare, è vietato registrare con qualsiasi mezzo le sedute allo scopo di divulgare a terzi i contenuti.